

**L'EM STRASBOURG RECRUTE**  
**UN COORDINATEUR DE PROGRAMMES DE MOBILITE (H/F)**

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants.

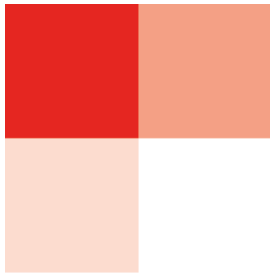
## VOS MISSIONS

Au sein du Service des Relations Internationale et sous l'autorité de la Responsable du service, vous aurez pour missions principales :

- La gestion de la mobilité sortante :
  - Préparation des étudiants au départ
  - Appui dans les démarches de départ
  - Suivi et appui lors du séjour à l'étranger, suivi lors du retour
  
- L'appui transverse à l'équipe des relations internationales :
  - Appui administratif pour la gestion des mobilités étudiantes et enseignantes
  - Appui pour l'accueil de délégations externes
  - Suivi et gestion administrative des données du service
  - Appui pour l'organisation de programmes courts sur mesure pour des universités partenaires

## VOTRE PROFIL

- BAC+3 minimum en relations internationales, langues, ...
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (Niveau C1)
- Première expérience souhaitée dans le domaine des relations internationales



- Expérience dans la gestion d'un public étudiant souhaitée
- Expérience dans un contexte international et une connaissance du système d'enseignement supérieur national et international souhaitées

### Compétences :

Maîtriser les logiciels courants (Pack office et Microsoft Office 365) et la maîtrise des logiciels spécifiques serait un plus (par exemple : base de données moveon, apogée).

Savoir s'adapter à différents types d'interlocuteurs.

Savoir travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs internes et externes tout en étant à l'écoute.

Savoir définir et gérer les priorités. Savoir travailler à la fois en autonomie et en équipe

Savoir gérer des groupes d'étudiants

Faire preuve d'adaptation et de synthèse, d'organisation et de capacités relationnelles pour travailler dans un environnement multiculturel

Aisance pour la prise de parole en public en français et en anglais

Aisance avec la logique informatique

## **LE CONTRAT**

CDD de 8 mois de droit public du 01/09/22 au 30/04/23 (remplacement congé maternité puis congé parental)

36 heures hebdo / 3 jours de congés payés par mois

1700 euros brut mensuel

Disponibilité occasionnelle en soirée et/ou week-end

## **CONTACTEZ-NOUS**

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer avant le 20/06/22 par email uniquement avec la référence **2022\_24** à : [recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)