

L'EM STRASBOURG RECRUTE
UN COORDINATEUR DE PROJETS INTERNATIONAUX (H/F)

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

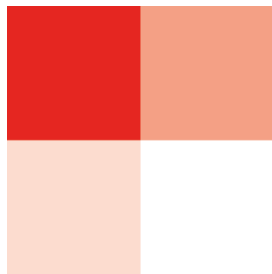
Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction Générale Adjointe en charge des accréditations internationales, vous aurez pour missions principales de :

- Conduire et gérer la réalisation des projets liés aux accréditations internationales obtenues ou envisagées (EPAS, AACSB, EQUIS, AMBA) en vous appuyant sur une équipe de 2/3 collaborateurs et sur les ressources liées (outils intranet, base de données)
 - participer à la mise en place d'équipes projets,
 - gérer les informations concernant les accréditations,
 - suivre les différentes actions à mener et assurer un reporting régulier à la direction,
 - collecter et assurer le suivi des données nécessaires à l'élaboration des rapports d'accréditations, ...
- Élaborer les différents rapports d'accréditations et les audits en collaboration avec les équipes projets et le comité de direction
 - rédiger les rapports et des documents en langue anglaise,
 - assurer la préparation des audits internes et externes, ...
- Assurer un travail de veille et de benchmarking dans le domaine des accréditations internationales
Et pour mission secondaire, la participation aux autres activités du service liées aux audits en cas de besoin et de forte activité.



VOTRE PROFIL

- Bac +5
- Anglais courant exigé / Expérience dans la rédaction de rapports en anglais
- Expérience en organisation et coordination de projet
- Connaissance du milieu universitaire et des grandes écoles
- Avoir des notions en termes d'audit / d'évaluation serait un avantage
- Aptitude à travailler en équipe
- Autonomie, réactivité et rigueur
- Maîtrise du Pack Office et particulièrement d'Excel

LE CONTRAT

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022

CDD de 12 mois de droit public, renouvelable

Rémunération selon la grille contractuelle de l'Université

36h hebdo / 36 jours de congés payés par an

CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement avec la référence **2022_28** à : recrutement@em-strasbourg.eu