

**L'EM STRASBOURG RECRUTE
UN GESTIONNAIRE DE SCOLARITE (H/F)**

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants.

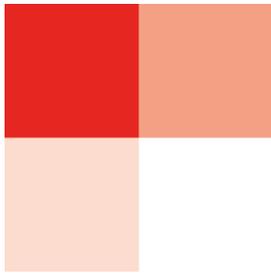
VOS MISSIONS

Au sein du service Scolarité des Masters Universitaires de l'EM Strasbourg et sous la responsabilité de la Responsable du service, vous assurez la gestion administrative de plusieurs diplômes et participez aux activités quotidiennes du service scolarité :

- réaliser et gérer les emplois du temps
- accueillir et renseigner les étudiants en formation initiale et continue
- coordonner les sessions d'examens et les soutenances
- recueillir les notes et préparer les jurys
- être l'interlocuteur des équipes pédagogiques
- inscrire les étudiants (également les cadres d'entreprises, salariés et demandeurs d'emplois en reprise d'étude)

VOTRE PROFIL

- BAC+2 / TYPE BTS ASSISTANT MANAGER
- DEBUTANT(E) ACCEPTE(E) – UNE EXPERIENCE AU SEIN D'UNE SCOLARITE OU DANS UN MILIEU UNIVERSITAIRE SERAIT UN PLUS
- BON NIVEAU D'ANGLAIS SOUHAITE



- MAITRISE DU PACK OFFICE ET INTERNET – AISANCE AVEC LES OUTILS INFORMATIQUES
- SENS DU CONTACT, DIPLOMATIE
- CAPACITE D'ORGANISATION ET DE REACTIVITE
- SENS DE L'ENTRAIDE ET DU TRAVAIL EN EQUIPE

LE CONTRAT

Poste à pourvoir dès que possible

CDD de droit public de 9 mois

1600 euros brut mensuel

36 heures hebdo / 3 jours de congés payés par mois

Travail occasionnel soir et week-end : examens, Cérémonie de Remise de Diplômes

CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement **avant le 24/06/22** avec la référence **2022_30** à : recrutement@em-strasbourg.eu

