

L'EM STRASBOURG RECRUTE  
**UN RESPONSABLE ADJOINT A LA SCOLARITE**  
DU PROGRAMME GRANDE ECOLE (H/F)

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants.

## VOS MISSIONS

Rattaché(e) à la responsable de la scolarité du Programme Grande Ecole (PGE), vous aurez pour missions principales :

- Management de proximité de l'équipe (10 personnes), coordination et contrôle des activités en concertation avec la responsable
- Mises en œuvre des procédures liées à la gestion de scolarité
- Gestion de données et de statistiques (reporting)
- Gestion et suivi des parcours étudiants (organisation de jurys, organisation des choix de spécialités, coordination des sessions d'examens, ...)

## VOTRE PROFIL

Minimum Bac+2 avec expérience dans une fonction managériale dans le domaine administratif

Anglais professionnel courant

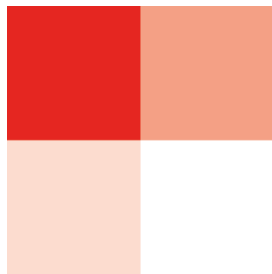
Maîtrise du Pack Office

Savoir organiser, encadrer, animer et motiver une équipe

Très bonne capacité d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités

Faire preuve d'initiative et être force de proposition

Aisance orale et écrite, qualités relationnelles



## LE CONTRAT

CDD de 12 mois de droit public, renouvelable

36 heures hebdo / 3 jours de congés payés par mois

Rémunération selon les grilles contractuelles de l'Université

Travail occasionnel soir et weekend : examens, cérémonie de remise de diplômes

## CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement avec la référence **2022\_04** à : [recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)