

**L'EM STRASBOURG RECRUTE
UN CHARGE DE PROJETS A L'INTERNATIONALISATION (H/F)**

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants.

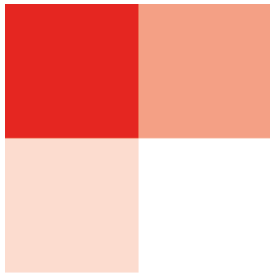
VOS MISSIONS

Au sein du service Internationalisation de l'EM Strasbourg et sous la responsabilité du Directeur de l'Internationalisation, vous aurez pour missions principales :

- Conduite autonome de projets en lien avec la stratégie d'internationalisation de l'école
- Coordination transverse des activités liées à ces projets
- Soutien au pilotage de qualité du processus d'internationalisation
- Documentation et communication sur les activités relatives à l'internationalisation

Et éventuellement en fonction du niveau d'allemand :

- Transposition autonome de tout type de document papier et électronique de la langue française vers la langue allemande, relecture et correction de tout type de document papier et électronique déjà traduit



VOTRE PROFIL

- Bac +5 / Français (niveau C2), anglais et allemand niveau C1 souhaité
- Expérience dans la gestion autonome de projets liés à l'international
- Expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Forte autonomie, capacité d'organisation et d'anticipation, force de proposition
- Maîtriser les outils bureautiques et de gestion de projet, savoir exploiter des bases de données
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Aisance orale et écrite, qualités relationnelles
- Savoir transmettre l'information sur des supports appropriés
- Capacité à travailler en équipe

LE CONTRAT

Poste à pourvoir dès que possible

CDD de droit public de 12 mois renouvelable

1810 € bruts / mois

36 heures hebdo / 3 jours de congés payés par mois

CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement avec la référence **2022_21** à : recrutement@em-strasbourg.eu