

**L'EM STRASBOURG RECRUTE  
UN STAGIAIRE POUR SON CENTRE ENTREPRENEURIAL LA RUCHE (F/H)**

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, 100 enseignants-chercheurs, 2 laboratoires de recherche, et 3500 étudiants

## **VOS MISSIONS**

LE CENTRE ENTREPRENEURIAL LA RUCHE, Un Accélérateur de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation, en coopération avec l'écosystème !

Le Centre Entrepreneurial est un centre au sein de l'EM Strasbourg qui regroupe toutes les activités et les formations liées à l'entrepreneuriat et l'innovation.

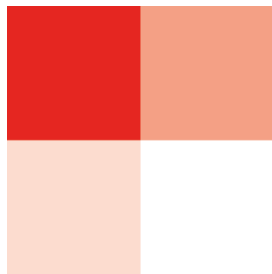
Sa mission ?

Accélérer le passage à l'action de ses aspirants entrepreneurs, entrepreneurs confirmés et intrapreneurs à travers la formation et l'accompagnement !

Sous la responsabilité de la Responsable, vous contribuerez au fonctionnement et à l'animation du Centre de l'Entrepreneuriat.

Dans le cadre de la stratégie du Centre, vous serez amené.e à aider au fonctionnement du Centre de l'Entrepreneuriat, avec :

- Le soutien à la coordination et la gestion de l'Incubateur de La Ruche à Projets, sur des tâches administratives mais également des tâches d'animation de la promotion de l'incubateur.
- Le soutien dans l'organisation et la gestion logistique d'événements de sensibilisation à l'entrepreneuriat



- L'assistantat sur des tâches administratives quotidiennes du Centre Entrepreneurial et de la Responsable du Centre entrepreneurial

Temps forts :

- Les rentrées d'incubation et de pré-incubation de La Ruche à Projets

## VOTRE PROFIL

- Étudiant.e en Bac +3 à Bac+5 sur une formation en Bachelor, BUT, Licence ou Master en lien avec la gestion de projet, l'entrepreneuriat ou toute formation en administration.
- Intérêt apprécié sur l'ingénierie de la formation (univers de l'enseignement supérieur/Universitaire) et dans l'univers de l'entrepreneuriat
- Capacité à travailler avec des équipes pluridisciplinaires et variées
- Excellentes capacités d'organisation, de gestion du temps, des priorités
- Excellent sens du relationnel
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Autonome et une très grande envie d'apprendre et de monter en compétences

## LE CONTRAT

Stage conventionné d'une durée de 4 à 6 mois

35 heures hebdomadaires

Gratification de stage : 4,05 € / heure

## CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement avec la référence **2023\_55** à : [recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)