



L'EM STRASBOURG RECRUTE

1 CHARGE DES CONCOURS ET DE LA PROMOTION (F/H)

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +110 collaborateurs, 94 membres dans le corps professoral, 2 laboratoires de recherche, et 3000 étudiants.

VOS MISSIONS

Vous contribuez à la promotion du Programme Grande Ecole de l'EM Strasbourg et aux activités liées au recrutement d'étudiants en France, vous aurez pour missions principales :

Promotion, communication et commercialisation

- Maîtriser le programme, ses points forts et ses voies d'accès
- Préparer et participer aux salons et forums en France (déplacements à prévoir)
- Rencontrer et orienter les candidats
- Animer des salons virtuels & chats sur le web
- Participer aux Journées Portes Ouvertes ou tout autre événement de promotion
- Constituer et coordonner des équipes d'étudiants ambassadeurs pour aider à la promotion du programme
- Proposer des actions de promotion, veiller à leur déploiement et leur analyse
- Concevoir des e-mailings et des invitations pour enrichir et MAJ le CRM
- Assurer le suivi des prospects dans le CRM
- Réaliser un reporting régulier sur les actions en cours (forums, événements, salons ...)

Recrutement et concours

- Gérer les épreuves écrites et orales des concours via des banques d'épreuves ou en concours propres (réception des sujets, recherche de surveillants, réservation de salle, choix des dates...)
- Participer à l'organisation de l'accueil admissibles : constituer une équipe d'étudiants chargés de l'accueil des candidats, organiser la restauration, l'hébergement, le transport, l'animation...
- Assurer la partie logistique : salles, dossiers, envoi des mails de convocation d'invitation et d'admission
- Mettre en place les jurys d'oraux selon des contraintes et disponibilités des candidats et des jurés
- Répondre aux questions des candidats et parents, veiller au suivi des réponses
- Tenir à jour les statistiques de recrutement d'étudiants de façon régulière



VOTRE PROFIL

Vous avez :

- Un bac + 5 en Ecole de Management/ MBA/Communication/Marketing et une première expérience en vente ou Business Development
- Une connaissance de l'enseignement supérieur ou de la formation
- Le sens du service et du collectif et un très bon relationnel
- Une aisance de prise de parole en public

Vous êtes :

- A l'aise avec l'utilisation des outils du Pack office
- Doté d'un esprit commercial et de conseil
- Autonome, agile et méticuleux dans le suivi au quotidien
- Un très bon communicant et en capacité d'échanger avec des publics variés

Ce poste nécessitera que vous puissiez vous rendre disponible certains week-ends

LE CONTRAT

CDD de 12 mois de droit public, à pourvoir à compter du 01/09/2024

37h30 hebdomadaires / 4 jours de congés payés par mois

2290 € brut mensuel

CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email avant le 10/07/2024 avec la référence **2024_14** à : recrutement@em-strasbourg.eu

Quelques mots sur l'Université de Strasbourg, l'une des plus importantes universités françaises :

- 35 facultés, écoles, instituts et unité de formation et de recherche (UFR)
- +54000 étudiants
- +5800 enseignants chercheurs et personnels
- 70 unités de recherche
- Des prix Nobel et des Médailles d'or du CNRS

**Réseaux et
distinctions :**



Les
entreprises
pour la Cité