

Offre d'emploi

Développer les *compétences* et faire

émerger les *talents* à l'

Université de Strasbourg

Assistant marketing et digital

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 5 828 personnels , dont   2 814 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Cinq lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

A l'EM Strasbourg, 1ère business school universitaire de France triplement accréditée, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

Identification

du poste



Affectation : __Ecole de Management_____

Catégorie : _B_____ Corps/grade : __TECH_____

Statut (agent contractuel et/ou titulaire) : __Contractuel_____

CDD de __12__ mois

Quotité (temps incomplet) : _100%_____

Démarrage à compter du 01/02/2025

Localisation géographique du poste (campus) :_PEGE_____

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions

du poste



Sous la responsabilité la Responsable marketing et communication, l'assistant.e marketing et digital a pour mission principale d'assurer la mise à jour des contenus des sites Internet de l'EM Strasbourg. Il.elle participe également à l'activation de campagnes de leur mise en place sur le site jusqu'au déploiement d'action de marketing direct par mail.

Activités principales



Administration des sites web

- édite et met en page les contenus du site, propose des reformulations et rédige de nouveaux contenus selon les besoins,

- participe à la création et à la hiérarchisation des rubriques du site,
- optimise le référencement naturel du site dans une démarche d'amélioration continue,
- anime et forme le réseau interne des correspondants WEB,
- accompagne les différents services dans la mise en place de contenus et des sites web,
- participe à la gestion des projets web en collaboration avec la cheffe de projet marketing digital (rédaction du cahier des charges, suivi des développements, suivi des échanges avec l'agence),

Déploiement opérationnel de campagnes emailing

- se charge de la mise en forme des emailings de l'école,
- propose et rédige des contenus en fonction des besoins identifiés par la cheffe de projet marketing digitale et la cheffe de projet éditorial,
- optimise les contenus et favorise la réussite des campagnes d'emailings,
- participe à l'utilisation et l'optimisation du CRM,

Profil recherché

- BAC+3 minimum avec une première expérience dans un poste similaire
- Connaissance des outils de gestion de projet, CMS, CRM, PAO
- Maîtrise des outils et technologies de communication et de multimédia
- Compétences rédactionnelles
- Capacité avérée dans la gestion de projets et des priorités, capacité de synthèse
- Capacité à travailler en équipe avec l'interne et l'externe, animation d'un groupe

Compétences attendues

Connaissances professionnelles :

Outils et technologies de communication et de multimédia

Outils numériques et leurs usages

Culture du domaine digital et marketing

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Environnement et réseaux professionnels

Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue allemande : B1 souhaité

Compétences opérationnelles :

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (outil de gestion de projet, CMS, CRM, logiciels de PAO).

Utiliser les outils bureautiques.

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

Savoir planifier et respecter des délais.

Travailler en équipe.

Savoir rendre compte.

Accompagner et conseiller.

Compétences comportementales :

Autonomie / Confiance en soi

Bon relationnel
Sens de l'organisation

Rigueur / Fiabilité

Relation hiérarchique ↕

Sous la responsabilité de la Responsable marketing et communication

Les plus +

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

Contact @

Contact pour renseignements sur le poste :

recrutement@em-strasbourg.eu

Contact pour déposer sa candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer à recrutement@em-strasbourg.eu

Annonce n°20241216054005

© 2024 Université de Strasbourg. Tous droits réservés !