

Offre d'emploi

Développer les *compétences* et faire

émerger les *talents* à l'

Université de Strasbourg

Chargé.e de mission - Centre Entrepreneurial & Leadership

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 5 828 personnels , dont   2 814 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Cinq lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

A l'EM Strasbourg, 1ère business school universitaire de France triplement accréditée, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

Identification

du poste



Affectation : EM Strasbourg

Catégorie : A - Corps/grade : ASI

Statut (agent contractuel et/ou titulaire) : agent contractuel

CDD de projet de 12 mois

Quotité (temps incomplet) : 100 %

Démarrage à compter du 01/09/2025

Localisation géographique du poste (campus) : Ecole de Management Strasbourg

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions

du poste



En collaboration avec l'équipe du Centre Entrepreneurial & Leadership (CEL) et sous la supervision de la Responsable du Centre, le.la Chargé.e de mission aura pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre et au suivi du Diplôme Universitaire Jeune Entrepreneur ainsi qu'à l'animation des autres dispositifs du centre.

Activités principales



1. Déploiement du DU Jeune Entrepreneur

- Participer à l'organisation logistique et pédagogique du DU en collaboration avec le Service de Formation Continue (planning, intervenants, supports).
- Assurer le lien entre les étudiants, les intervenants et les services administratifs.
- Contribuer à la communication et au recrutement des participants.
- Suivre les indicateurs de performance (participation, satisfaction, progression).
- Préparer les bilans et évaluations du programme.

2. Soutien à la gestion de projet

- Assister dans la coordination des différentes actions menées par le CEL (ateliers, concours, accompagnement, formations, évènementiel...).
- Participer à l'organisation d'événements internes et externes (conférences, rencontres d'entrepreneurs, jurys).
- Assurer une veille sur les bonnes pratiques en entrepreneuriat dans les autres grandes écoles.

3. Communication et valorisation

- Rédiger des contenus pour les supports de communication en collaboration avec la CM de l'EM Strasbourg (newsletters, réseaux sociaux, plaquettes).
- Alimenter le site web et les réseaux sociaux de l'école en collaboration avec le service Marketing de l'EM Strasbourg.
- Valoriser les projets des porteurs de projets et entrepreneurs, et les initiatives du CEL.

Profil recherché

Formation Bac+3 à Bac+5 (école de commerce, université, IAE, communication, gestion de projet, entrepreneuriat).

Intérêt marqué pour l'entrepreneuriat, l'innovation, l'accompagnement de projets.

Aisance relationnelle, sens de l'organisation, autonomie.

Expérience dans l'évènementiel ou la gestion de projet souhaitée.

Connaissance de l'écosystème entrepreneurial (incubateurs, réseaux, concours).

Compétences attendues

Bonne maîtrise des outils bureautiques et de communication digitale.

Capacité à travailler en équipe, à gérer plusieurs tâches en parallèle.

Maîtrise du pack office, et des outils collaboratifs (Trello, Notion, Discord, etc.)

Relation hiérarchique

Sous la responsabilité de la responsable du Centre Entrepreneurial & Leadership

Les plus +



Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

Contact @

Contact pour déposer sa candidature : recrutement@em-strasbourg.eu

Annonce n°20250703035715

© 2024 Université de Strasbourg. Tous droits réservés !