

F-H

Responsable adjoint à la scolarité du Programme Grande Ecole

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 6 232 personnels , dont   3 218 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Quatre lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

Identification

du poste

Affectation : Ecole de Management Strasbourg
Catégorie : A Corps/grade : ASI
Statut (agent contractuel et/ou titulaire) : Agent contractuel
CDD de 12 mois, renouvelable
Quotité : 100 %
Démarrage à compter du 16/02/2026
Localisation géographique du poste (campus) : PEGE, 61 avenue de la forêt noire 67000 Strasbourg
Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions

du poste

Sous la responsabilité du responsable de la scolarité PGE et de la Directrice des affaires académiques pour le volet transversal aux programmes, seconde le responsable de la scolarité dans l'organisation du fonctionnement de la scolarité et des données et statistiques du service.

Activités principales

- Organisation du fonctionnement de la scolarité du programme, coordination et contrôle des activités en relais du responsable

A l'EM Strasbourg, 1ère business school universitaire de France triplement accréditée, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

- Gestion des données et des statistiques, notamment dans le cadre des accréditations, mise à jour des tableaux de reporting en relais du responsable
- Mise en oeuvre des procédures liées à la gestion de la scolarité dans le respect de la réglementation
- Responsable de la modélisation (apogée, ametys, ...) du PGE et de la supervision de la modélisation sur l'ensemble des 3 programmes (PGE, BAI, Master)
- Pilotage opérationnel des inscriptions administratives du PGE et du BAI
- Pilotage opérationnel de la diplomation du PGE auprès de l'Université et de la supervision de la diplomation des 3 Programmes
- Encadrement et suivi des parcours étudiants

Activités associées

- Transmettre des informations quantitatives ou qualitatives demandées dans le cadre des accréditations, labellisations, campagne d'habilitation, renouvellement Grade de Master, enquêtes, etc.
- Participer aux événements dans lesquels son service est impliqué.
- Intégrer les dimensions d'éthique, de développement durable et de diversité dans ses activités, ses projets et ses relations avec toutes les parties prenantes.
- Organiser et participer, en lien avec les services supports, à la mise en œuvre de tout événement pédagogique de l'école, en relais du responsable

Profil recherché

Bac+3 à bac+5

Expérience dans l'enseignement supérieur ou dans le domaine de la formation (expérience dans la modélisation de maquette souhaitée)

Expérience en management d'équipe

Compétences attendues

Anglais professionnel courant

Capacité à encadrer et animer une équipe / à structurer l'activité d'un service, définir des priorités et suivre des indicateurs

Très bonne capacité d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités

Aisance orale et écrite, qualités relationnelles

Maîtrise des outils bureautiques, très à l'aise avec les outils informatiques

Autonomie

Relation hiérarchique

Sous la responsabilité du responsable de la scolarité PGE et de la Directrice des affaires académiques pour le volet transversal aux programmes.

Conditions particulières d'exercice

En fonction des nécessités, peut être amené.e à effectuer des heures de présence en dehors du planning habituel.

Les plus +

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

Contact @

Contact pour renseignements sur le poste :

recrutement@em-strasbourg.eu

Contact pour déposer sa candidature :

recrutement@em-strasbourg.eu

Annonce n°20251120024254