



|  |  |       |          |
|--|--|-------|----------|
|  |  | Offre | d'emploi |
|--|--|-------|----------|





Développer les *compétences* et faire




émerger les *talents* à l'

|            |    |            |  |  |
|------------|----|------------|--|--|
| Université | de | Strasbourg |  |  |
|------------|----|------------|--|--|

## Chargé des admissions internationales F-H

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 6 232 personnels , dont  3 218 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Quatre lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

A l'EM Strasbourg, 1ère business school universitaire de France triplement accréditée, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

### Identification

du poste



Affectation : EM Strasbourg

Catégorie : A Corps/grade : ASI

Statut (agent contractuel et/ou titulaire) : agent contractuel

CDD de 4 mois

Quotité (temps incomplet) : 100 %

Démarrage à compter du 14/06/2026

Localisation géographique du poste (campus) : PEGE - 61, Avenue de la Forêt Noire 67000 Strasbourg

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

### Missions

du poste



Au sein du service commercial et recrutement étudiants, pôle international, vous coordonnez le processus d'admission pour le recrutement d'étudiants internationaux dans les programmes Bachelor et Grande Ecole (dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité)

### Activités principales



Suivre les inscriptions et des dossiers des candidats

Suivre les admissions (paiement des acomptes, lien avec le service relations internationales)

Suivre les admissions conditionnelles, les demandes de report, de remboursements, de pré-programme

Diffuser les informations concernant les programmes aux candidats et relance candidats

Assurer l'accueil téléphonique, email et physique pour le pôle international

Coordonner des calendriers d'épreuves et des sessions de recrutement

Coordonner et suivre les jurys : recrutement, formation, planning et paiement

Assurer un reporting régulier

Assurer le suivi des contrats et des commissions des agents

Assurer le développement, paramétrage et la gestion technique des outils de concours (plateforme d'inscription et de test en ligne)

Mettre à jour les différents documents contractuels (règlements des concours, commandes prestataires)

### Profil recherché

BAC+3 en gestion/administration - Expérience en gestion administrative internationale

Une première expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur serait un plus

Connaissance de l'enseignement supérieur ou du secteur de la formation

Sens du service et du collectif, un très bon relationnel

Rigueur et organisation

Qualités rédactionnelles et administratives

Langue anglaise : C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ; la maîtrise d'une autre langue serait un plus

Bonne maîtrise des outils informatiques

Maîtrise d'Excel (reporting, statistiques)

Aisance avec CRM et bases de données

### Relation hiérarchique

Sous la responsabilité de la Responsable du service commercial et recrutement étudiants

### Les plus +

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

### Contact @

Contact pour renseignements sur le poste : [recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)

**Contact pour déposer sa candidature : [recrutement@em-strasbourg.eu](mailto:recrutement@em-strasbourg.eu)**

Annonce n°20260414033115

© 2024 Université de Strasbourg. Tous droits réservés !