



L'EM STRASBOURG RECRUTE
UN VACATAIRE ADMINISTRATIF (H/F)
SERVICE ACTION SOCIALE

A l'EM Strasbourg, modèle unique de Grande Ecole de management au sein d'une université à visibilité internationale, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers et des leaders responsables et agiles, dotés d'un "European Mindset", prêts à relever les défis organisationnels grâce à un management à impact.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, *apprenez à faire la différence en étant vous-même !*

A l'EM Strasbourg, école handiaccueillante, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés : +120 collaborateurs, +90 membres dans le corps professoral, 2 laboratoires de recherche, et 2900 étudiants.

VOS MISSIONS

Dans le cadre d'une mission de vacation, au sein du service Action Sociale de l'EM Strasbourg, vous communiquerez et assurerez la gestion administrative de divers dispositifs d'action sociale d'adressant aux étudiants. Vous accueillerez, orienterez et accompagnerez les étudiants rencontrant des difficultés de vie (problèmes de santé, difficultés financières, etc) et les orienterez vers les dispositifs d'aide et les interlocuteurs qualifiés si besoin.

Activités principales :

- Accompagnement social individuel des étudiants de l'EM Strasbourg
- Accueil et renseignement des étudiants sur les problématiques liés à la vie étudiante : Financement des études, logements, dispositif de bourses...
- Gestion administrative des dossiers de demandes d'aides financières et dossiers de demande d'aménagements handicap/étudiant aidant

VOTRE PROFIL

BAC+3 en sciences humaines

Une première expérience dans le domaine de l'accompagnement social serait un plus

Sens du service et du collectif, un très bon relationnel



Langue anglaise requise ; la maîtrise d'une autre langue serait un plus
Connaissance de l'enseignement supérieur ou du secteur de la formation
Rigueur et organisation
Qualités rédactionnelles et administratives
Bonne maîtrise des outils informatiques

LE CONTRAT

Contrat de vacation, à pourvoir du 20 août au 18 décembre 2026. Ce contrat de vacation pourra déboucher ensuite sur un CDD de 12 mois, renouvelable.

35 heures hebdo

Rémunération : 13,54 € brut par heure (smic horaire + 10% au titre des congés payés)

Attention, le paiement des heures de vacation se fait en différé : les heures effectuées à la fin de chaque mois ne sont pas rémunérées immédiatement, mais avec un délai de 2 à 3 mois.

CONTACTEZ-NOUS

Candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à envoyer par email uniquement avec la référence **2026_24** à : recrutement@em-strasbourg.eu

Quelques mots sur l'Université de Strasbourg, l'une des plus importantes universités françaises :

- 35 facultés, écoles, instituts et unité de formation et de recherche (UFR)
- +58000 étudiants
- +5800 enseignants chercheurs et personnels
- 70 unités de recherche
- Des prix Nobel et des Médailles d'or du CNRS