

Gestionnaire de comptabilité F-H

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 6 232 personnels , dont  3 218 enseignants-chercheurs.

Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence 🏆 de la recherche, un 🌐 leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030) 📄 qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Quatre lauréats du prix Nobel 🏅 y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures 🖥️ 📖 🍷 et du progrès scientifique.

A l'EM Strasbourg, 1ère business school universitaire de France triplement accréditée, nous souhaitons donner les moyens aux individus comme aux organisations de se révéler, en leur permettant d'exprimer leurs atouts spécifiques et leur personnalité. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : former des managers compétents, responsables et agiles, prêts à trouver leur place dans la société globale et à développer un management vecteur de performance.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, apprenez à faire la différence en étant vous-même !

Identification	du poste	👤👤👤
-----------------------	----------	-----

Affectation : EM Strasbourg

Catégorie : C Corps/grade : ADJ TECH

Statut : Agent Contractuel

CDD de 12 mois renouvelable

Quotité (temps incomplet) : 100 %

Démarrage à compter du 01 septembre 2026

Localisation géographique du poste (campus) : PEGE 61 avenue de la forêt noire 67000 Strasbourg

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions du poste

Sous l'autorité de la responsable du service comptabilité, vous aurez pour mission de l'assister dans ses différentes tâches de comptabilité.

Activités principales

Au sein du service comptabilité :

- Gérer les dépenses

- Suivre les missions professionnelles des personnels
- Suivre les dossiers des fournisseurs
- Gérer administrativement les échanges avec les tiers

Profil recherché



Baccalauréat de comptabilité

Débutant-e accepté-e

Une première expérience en comptabilité fournisseur serait un plus

Maîtrise du pack office et internet

Aisance avec les outils informatiques

Langue française niveau développé en orthographe et en grammaire

Compétences attendues



Sens du contact, diplomatie

Capacité d'organisation et de réactivité

Sens de l'entraide et du travail en équipe

Capacité à gérer la confidentialité des informations

Relation

hiérarchique



Sous l'autorité de la responsable du service comptabilité

Les

plus



Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages variés (forfait mobilité durable, abondement mutuelle, offre de formation importante, nombreuses activités culturelles et sportives, etc.), concilier vie professionnelle et vie personnelle (dispositif de télétravail, régime de congés attractif, droit à la déconnexion, etc.) et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (formations, aménagements de poste, accompagnement individuel, mais aussi événementiels dédiés).

Contact



Contact pour renseignements sur le poste : Alice Sasorith

Contact pour déposer sa candidature : recrutement@em-strasbourg.eu ; annonce 20260610104621

Annonce n°20260610104621

